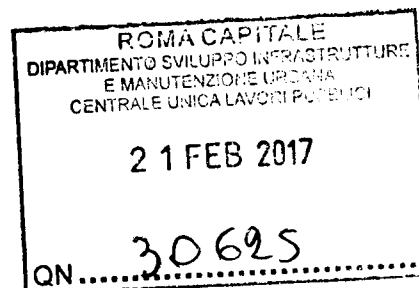


# ROMA



Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana  
- Centrale Unica Lavori Pubblici



## Verbale di gara

**Procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 avente ad oggetto i lavori di "Restauro del monumento a Nicola Spedalieri".**

**CUP: J82C16000050001 CIG: 6755293422.**

Importo complessivo € 113.585,71, di cui € 95.283,33 per lavori a misura soggetti a ribasso ed € 18.302,38 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A. 22%.

Categoria richiesta: OS2 A, classifica I o possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010.

## **PRIMA SEDUTA**

L'anno 2016 il giorno 21 dicembre alle ore 10:30, presso la sede del Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana – Centrale Unica Lavori Pubblici di Roma Capitale, Sala Italo Leone, in via Luigi Petroselli n. 45, Roma, si è riunito il Seggio di Gara nominato con Determinazione Dirigenziale rep. n. 2121 del 21.12.2016 così composto:

- Presidente, Dott. Ernesto Cunto, in servizio presso il Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana - Centrale Unica Lavori Pubblici, dirigente della U.O. Coordinamento Amministrativo - Finanza di Progetto - Centrale Unica Lavori Pubblici;
- Componente, F.A. Simona Sellani in servizio presso il Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana - Centrale Unica Lavori Pubblici, U.O. Coordinamento Amministrativo - Finanza di Progetto - Centrale Unica Lavori Pubblici;
- Componente e Segretaria, I.A. Giovanna D'Ettore, in servizio presso il Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana - Centrale Unica Lavori Pubblici, U.O. Coordinamento Amministrativo - Finanza di Progetto - Centrale Unica Lavori Pubblici.

Coadiuvava le operazioni di gara l'Ufficiale Rogante, delegato dal Segretario Generale, dott.ssa Ornella Monica.

I componenti del seggio non si trovano in alcuna delle situazioni ostative previste dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 ed in ogni caso non si trovano nelle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura civile, nonché nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001, come risulta dalle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, allegate al provvedimento di nomina del Seggio di gara.

### **Premesso che:**

con Determinazione Dirigenziale della Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali, rep. n. 577 del 3 novembre 2016, è stato approvato il progetto esecutivo, indetta la gara e contestualmente approvato il relativo bando e disciplinare della sopracitata procedura;

il bando di gara è stato pubblicato per estratto nella G.U. n. 135 del 21 novembre 2016, nonché al M.I.T., S.I.T.A.R.L. e piattaforma A.N.AC., mentre la documentazione di gara completa è stata pubblicata, in pari data, all'Albo Pretorio on line di Roma Capitale e sul sito web di Roma Capitale;

il termine di ricezione delle offerte è stato fissato per il giorno 15 dicembre 2016 alle ore 12:00;

spirato il termine di presentazione delle offerte, con Determinazione Dirigenziale rep. n. 2121 del 21.12.2016 è stato nominato il suddetto Seggio di gara;



entro il predetto termine di scadenza sono pervenuti n. 79 (settantanove) plichi, di cui si specifica l'elenco completo con l'indicazione del numero progressivo, con il quale sono stati acquisiti al protocollo del dipartimento:

N.	DENOMINAZIONE OPERATORE ECONOMICO	PROTOCOLLO OFFERTA DIP. SIMU QN	DATA PROTOCOLLO
1	RESTAURI E RECUPERI DI MAZZIOTTA ANTONIO	144987	09/12/2016
2	ESTIA SRL	144988	09/12/2016
3	IZZO MARIO COSTRUZIONI SRL	144989	09/12/2016
4	PRO.MU. RESTAURI ARTISTICI SRL	145063	09/12/2016
5	OMOU S.C. A R.L.	145215	12/12/2016
6	GIULIANO CASINELLI SRL	145216	12/12/2016
7	GERSO RESTAURO OPERE D'ARTE SRL	145536	13/12/2016
8	ANGELO CRISTAUDO	145537	13/12/2016
9	LABORATORIO DI RESTAURO DI ASUNI GIOVANNI BATTISTA	145538	13/12/2016
10	ARC RESTAURI SRL	145539	13/12/2016
11	ARCHEO&RESTAURI SRL	145542	13/12/2016
12	ATRAMENTUM SAS DI DE SANTIS CARMINE & C.	145544	13/12/2016
13	HABILIS SAS	145547	13/12/2016
14	STUDIO C.R.C. DI PAOLO PASTORELLO	145550	13/12/2016
15	GIOVANNA IZZO RESTAURI SAS	145552	13/12/2016
16	GAZZANA RESTAURI SRL	145554	13/12/2016
17	ACANTO RESTAURI SRL	145621	13/12/2016
18	EMILIANO AFRICANO	145651	13/12/2016
19	DONATELLA PITZALIS	145721	13/12/2016
20	TISATO MASSIMO	145757	13/12/2016
21	CASARIL GIACOMO	146012	14/12/2016

*Full per se*  
 4 2



N.	DENOMINAZIONE OPERATORE ECONOMICO	PROTOCOLLO OFFERTA DIP. SIMU QN	DATA PROTOCOLLO
22	ANTONIO FORCELLINO	146079	14/12/2016
23	C.S.R. RESTAURO BENI CULTURALI SAS DI RICCARDO MANCINELLI	146081	14/12/2016
24	STUDIO DI RESTAURO ANGELUCCI SAS	146154	14/12/2016
25	COO.BE.C. COOPERATIVA BENI CULTURALI SOC. COOP.	146218	14/12/2016
26	ICIET ENGINEERING SRL	146220	14/12/2016
27	CO.I.D. SRL	146259	14/12/2016
28	COOPERATIVA ARCHEOLOGIA - SOC. COOP.	146262	14/12/2016
29	RESTAURI ARTISTICI E MONUMENTALI DI FABIO MANNUCCI SNC	146272	14/12/2016
30	ZOVINI SRL UNIP.	146273	14/12/2016
31	KERMES CONSERVAZIONE DIAGNOSTICA RESTAURO SRL	146275	14/12/2016
32	MARELLO ANGELO & BIANCO RITA SAS	146276	14/12/2016
33	RESTAURO ALBORENSE DI SANNA A. E FODDE A.R. SNC	146277	14/12/2016
34	R.W.S. SRL	146278	14/12/2016
35	CIULLO RESTAURI SRL	146279	14/12/2016
36	VENEZIA SRL	146283	14/12/2016
37	STUDIO ARTE E RESTAURO SNC	146286	14/12/2016
38	ICONOS SRL	146288	14/12/2016
39	METHODOS DI MALLIA VALERIA	146291	14/12/2016
40	SERGIO SALVATI SRL	146341	14/12/2016
41	R.T.I. ARTE E RESTAUDI DI CATALDI GIOVANNA & C. SAS (CAPOGRUPPO); NONSOLARTE SOC. COOP. (MANDANTE)	146367	14/12/2016
42	ELCAL SRL	146434	14/12/2016
43	SIVIS SRL	146443	14/12/2016
44	R.E.I.PROG SRL	146517	14/12/2016
45	ANNA PAOLA GARBERINI	146613	15/12/2016

*Full* *gr* *for* *rd*



N.	DENOMINAZIONE OPERATORE ECONOMICO	PROTOCOLLO OFFERTA DIP. SIMU QN	DATA PROTOCOLLO
46	NEROBUTTO TIZIANO & FRANCESCO SNC	146614	15/12/2016
47	CONSORZIO L'OFFICINA	146623	15/12/2016
48	ARCAIKOS RESTAURI SRL	146625	15/12/2016
49	SYREMONT SPA	146639	15/12/2016
50	PANTONE RESTAURI SRL UNIPERSONALE	146658	15/12/2016
51	REGOLI E RADICIOTTI SRL	146674	15/12/2016
52	CARLO USAI	146683	15/12/2016
53	TECNIRECO SRL	146711	15/12/2016
54	EURES ARTE SRL UNIPERSONALE	146715	15/12/2016
55	C.B.C. CONSERVAZIONE BENI CULTURALI SOC. COOP.	146740	15/12/2016
56	KERMES SNC	146745	15/12/2016
57	I.CO.RES. SRL	146754	15/12/2016
58	CONSORZIO C.B.ART.	146759	15/12/2016
59	ERRE CONSORZIO	146774	15/12/2016
60	IMPRESA MARINA MAUGERI	146783	15/12/2016
61	TECNICON SRL	146785	15/12/2016
62	BRC SPA	146793	15/12/2016
63	LARES - LAVORI DI RESTAURO SRL	146794	15/12/2016
64	IMPRESALV SRL	146795	15/12/2016
65	DUCALERESTAURO SRL	146797	15/12/2016
66	IKUVIUM R.C. SRL	146799	15/12/2016
67	MIMARC SRL	146801	15/12/2016
68	CORSALE & AMITRANO RESTAURO E ARCHITETTURA	146803	15/12/2016
69	ERAGON CONSORZIO STABILE	146805	15/12/2016
70	CONSORZIO FENIX SCARL	146807	15/12/2016
71	DI MARTINO GIUSEPPE SAS	146817	15/12/2016

*Handwritten signatures and initials*



N.	DENOMINAZIONE OPERATORE ECONOMICO	PROTOCOLLO OFFERTA DIP. SIMU QN	DATA PROTOCOLLO
72	FAIM SRL	146854	15/12/2016
73	A.R.A. SNC	146858	15/12/2016
74	CONSORZIO KAVAKLIK RESTAURO	146860	15/12/2016
75	MASTERPIECE SRL	146867	15/12/2016
76	DEFEO RESTAURI	146882	15/12/2016
77	SOCORE SRL	146884	15/12/2016
78	LEPSA SRL	146908	15/12/2016
79	EDILERICA APPALTI E COSTRUZIONI SRL	146918	15/12/2016

nel summenzionato bando è stato previsto per la data odierna, alle ore 10:00, lo svolgimento della prima seduta pubblica.

La presenza alle sedute pubbliche dei rappresentanti legali degli operatori economici partecipanti alla gara ovvero dei soggetti delegati muniti di apposita delega e documento di riconoscimento è documentata dai prospetti allegati, riferiti alle singole sedute.

Il Presidente dà lettura delle condizioni della gara, specificando che la migliore offerta sarà selezionata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, espresso con il massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara, mediante offerta a prezzi unitari e che la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, procedendo al sorteggio, in sede di gara, di uno dei metodi previsti dall'art. 97, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Presidente precisa, altresì, le procedure che saranno adottate dal Seggio per un corretto svolgimento delle operazioni previste dal Disciplinare di gara al fine di addivenire all'aggiudicazione dell'appalto in parola. Rende, altresì, noto che il calendario delle successive sedute sarà comunicato ai partecipanti attraverso la pubblicazione del relativo calendario sul sito istituzionale di Roma Capitale. Successivamente, il Presidente procede, previa verifica della loro integrità, all'apertura dei plichi secondo l'ordine di arrivo al protocollo.

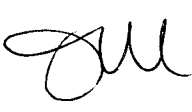



Nella seduta pubblica odierna viene esaminata la documentazione attinente la Busta A dei concorrenti alla citata procedura di gara; si procede pertanto all'apertura dei relativi plichi:

#### 1 RESTAURI e RECUPERI di Mazziotta A.

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo, constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta



a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

## 2 ESTIA S.r.l.

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

## 3 IZZO MARIO COSTRUZIONI S.r.l.

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

## 4 PRO.MU. Restauri Artistici S.r.l.

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara. La documentazione presentata risulta incompleta, in quanto nella dichiarazione, resa nel documento di gara unico europeo (DGUE), Parte III, Sezione B, Motivi legati al pagamento di imposte e tasse, il concorrente ha affermato la non regolarità con il pagamento di imposte e contributi previdenziali senza specificare, nella sezione successiva, il relativo importo nonché le altre informazioni richieste dal DGUE.

Il Presidente ed i componenti del Seggio di gara, unitamente all'Ufficiale Rogante, decidono di avviare la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, al fine di consentire all'Operatore Economico di chiarire la propria posizione in materia contributiva e previdenziale.

## 5 OMOU S.c. a r.l.

Il Presidente coadiuvato dall'Ufficiale rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e

*fu* *4* *fe* *ru*



la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

#### **6 GIULIANO CASINELLI S.r.l.**

Il Presidente coadiuvato dall'Ufficiale rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara. La documentazione presentata risulta incompleta, in quanto il Protocollo d'integrità di Roma Capitale non è stato sottoscritto in ogni sua pagina, come previsto dal punto 18.11 del disciplinare di gara. Il Presidente ed i componenti del Seggio di gara, unitamente all'Ufficiale Rogante, decidono di avviare la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, al fine di consentire all'Operatore Economico di integrare la documentazione richiesta.

#### **7 GERSO Restauro Opere d'Arte S.r.l.**

Il Presidente coadiuvato dall'Ufficiale rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

#### **8 ANGELO CRISTAUDO**

Il Presidente coadiuvato dall'Ufficiale rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

#### **9 LABORATORIO di RESTAURO di Asuni Giovanni Battista**

Il Presidente coadiuvato dall'Ufficiale rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare

7



di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara. La documentazione risulta incompleta, in quanto le dichiarazioni contenute nella polizza fideiussoria presentata fanno riferimento agli articoli del D.Lgs. n. 163/2006 abrogato dal D. Lgs. n. 50/2016, in luogo dei riferimenti normativi vigenti. Pertanto, il Presidente ed i componenti del Seggio di gara, unitamente all'Ufficiale Rogante, decidono di avviare la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, al fine di consentire all'Operatore Economico di fare pervenire l'integrazione della polizza fideiussoria con il riferimento all'articolo 93 del D. Lgs.50/2016 nonché l'impegno alla stipula della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs.50/2016, in originale con la sottoscrizione del garante autenticata da un Notaio, il quale dovrà attestare i poteri di firma del garante medesimo, secondo quanto indicato al punto 13.3.3 del disciplinare di gara.

#### 10 ARC RESTAURI S.r.l.

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara. La documentazione risulta incompleta per i seguenti motivi: le dichiarazioni contenute nella polizza fideiussoria presentata fanno riferimento agli articoli del D. Lgs. n. 163/2006 abrogato dal D. Lgs. n. 50/2016, in luogo dei riferimenti normativi vigenti; le dichiarazioni rese nel documento di gara unico europeo (DGUE) sono parzialmente contraddittorie (cfr. parte II, Sezione D e parte IV, sezione a); le dichiarazioni finali contenute nella parte VI del DGUE non sono sottoscritte dal legale rappresentante.

Pertanto, il Presidente ed i componenti del Seggio di gara, unitamente all'Ufficiale Rogante, decidono di avviare la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, al fine di consentire all'Operatore Economico di: fare pervenire l'integrazione della polizza fideiussoria con il riferimento all'articolo 93 del D. Lgs.50/2016 nonché l'impegno alla stipula della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs.50/2016, in originale con la sottoscrizione del garante autenticata da un Notaio, il quale dovrà attestare i poteri di firma del garante medesimo, secondo quanto indicato al punto 13.3.3 del disciplinare di gara; inoltrare nuovamente il DGUE, debitamente sottoscritto nelle dichiarazioni finali; chiarire se codesta società intenda ricorrere al subappalto, poiché le dichiarazioni rese nella parte II, Sezione D, del DGUE risultano essere contraddittorie (codesta impresa, infatti, ha dichiarato di non subappaltare ed al tempo stesso ha indicato le lavorazioni e le prestazioni per cui intende ricorrere a tale istituto); chiarire se la società soddisfi i criteri di selezione richiesti.

La regolarizzazione richiesta comporta il pagamento da parte del Rappresentante legale della sanzione pecuniaria stabilita nel disciplinare di gara, pari ad € 113,59 (euro centotredici/59).

#### 11 ARCHEO & RESTAURI S.r.l.

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).





Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

## 12 ATRAMENTUM s.a.s. di De Santis C.

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

Il presidente del Seggio di gara alle ore 13:00 dichiara chiusa la seduta e l'aggiorna ad una successiva data che sarà resa pubblica sul sito web dipartimentale. Gli atti verranno conservati, nelle more della conclusione della presente procedura, presso la U.O. Coordinamento amministrativo – Finanza di progetto – Centrale Unica dei lavori pubblici, in una stanza chiusa adibita ad archivio e collocati in un armadio chiuso a chiave.

## SECONDA SEDUTA

L'anno 2017 il giorno 10 gennaio alle ore 13:50, presso la sede del Dipartimento Sviluppo Infrastrutture Manutenzione Urbana – Centrale Unica Lavori Pubblici di Roma Capitale, Sala Commissioni, in via Luigi Petroselli n. 45, Roma, si è riunito il Seggio di Gara nominato con Determinazione Dirigenziale rep. n. 2121 del 21.12.2016 così composto:

- Presidente, Dott. Ernesto Cunto, in servizio presso il Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana - Centrale Unica Lavori Pubblici, dirigente della U.O. Coordinamento Amministrativo - Finanza di Progetto - Centrale Unica Lavori Pubblici;
- Componente, F.A. Simona Sellani in servizio presso il Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana - Centrale Unica Lavori Pubblici, U.O. Coordinamento Amministrativo – Finanza di Progetto - Centrale Unica Lavori Pubblici;
- Componente e Segretaria, I.A. Giovanna D'Ettore, in servizio presso il Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana - Centrale Unica Lavori Pubblici, U.O. Coordinamento Amministrativo – Finanza di Progetto - Centrale Unica Lavori Pubblici.

Coadiuvata le operazioni di gara l'Ufficiale Rogante, delegato dal Segretario Generale, dott.ssa Ornella Monica.

Nella seduta pubblica di cui trattasi viene esaminata la documentazione attinente alla Busta A delle offerte dei seguenti operatori economici:

**13 HABILIS S.a.s.**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara. La documentazione risulta incompleta, in quanto le dichiarazioni contenute nella polizza fideiussoria presentata fanno riferimento agli articoli del D.Lgs. n. 163/2006 abrogato dal D. Lgs. n. 50/2016, in luogo dei riferimenti normativi vigenti. Pertanto, il Presidente ed i componenti del Seggio di gara, unitamente all'Ufficiale Rogante, decidono di avviare la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, al fine di consentire all'Operatore Economico di fare pervenire l'integrazione della polizza fideiussoria con il riferimento all'articolo 93 del D. Lgs.50/2016 nonché l'impegno alla stipula della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs.50/2016, in originale con la sottoscrizione del garante autenticata da un Notaio, il quale dovrà attestare i poteri di firma del garante medesimo, secondo quanto indicato al punto 13.3.3 del disciplinare di gara.

**14 STUDIO C.R.C. di Paolo Pastorello**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

**15 GIOVANNA IZZO RESTAURI S.a.s.**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

**16 GAZZANA RESTAURI S.r.l.**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che



sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

#### **17 ACANTO RESTAURI S.r.l.**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

#### **18 EMILIANO AFRICANO**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

#### **19 DONATELLA PITZALIS**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara. La documentazione presentata risulta incompleta, in quanto il Protocollo d'integrità di Roma Capitale non è stato sottoscritto in ogni sua pagina, come previsto dal punto 18.11 del disciplinare di gara. Il Presidente ed i componenti del Seggio di gara, unitamente all'Ufficiale Rogante, decidono di avviare la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, al fine di consentire all'Operatore Economico di integrare la documentazione richiesta.

#### **20 TISATO MASSIMO**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).



Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara. La documentazione risulta incompleta, in quanto le dichiarazioni contenute nella polizza fideiussoria presentata fanno riferimento agli articoli del D.Lgs. n. 163/2006 abrogato dal D. Lgs. n. 50/2016, in luogo dei riferimenti normativi vigenti. Pertanto, il Presidente ed i componenti del Seggio di gara, unitamente all'Ufficiale Rogante, decidono di avviare la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, al fine di consentire all'Operatore Economico di fare pervenire l'integrazione della polizza fideiussoria con il riferimento all'articolo 93 del D. Lgs.50/2016 nonché l'impegno alla stipula della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs.50/2016, in originale con la sottoscrizione del garante autenticata da un Notaio, il quale dovrà attestare i poteri di firma del garante medesimo, secondo quanto indicato al punto 13.3.3 del disciplinare di gara.

## 21 CASARIL GIACOMO

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

## 22 ANTONIO FORCELLINO

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

## 23 C.S.R. Restauro Beni Culturali S.a.s. di Riccardo Mancinelli

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

**24 STUDIO di RESTAURO ANGELUCCI s.a.s.**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara. La documentazione risulta incompleta, in quanto le dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti tecnico organizzativi di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 risultano essere lacunose. Pertanto, il Presidente ed i componenti del Seggio di gara, unitamente all'Ufficiale Rogante, decidono di avviare la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, al fine di consentire all'Operatore Economico di precisare i requisiti di cui all'art. 90, comma 1, lett. b), ovvero dichiarare (qualora effettivamente in possesso): il "*costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando*". La regolarizzazione richiesta comporta il pagamento da parte del Rappresentante legale della sanzione pecuniaria stabilita nel disciplinare di gara, pari ad € 113,59 (euro centotredici/59).

**25 COO.B.E.C. Cooperativa Beni Culturali Soc. Coop.**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

**26 ICIET Engineering S.r.l.**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

**27 CO.I.D. S.r.l.**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).



Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara. La documentazione risulta incompleta per i seguenti motivi: mancata produzione del certificato di qualità aziendale ovvero assenza della autodichiarazione attestante il relativo possesso; mancata sottoscrizione, in ogni sua pagina, del Protocollo d'integrità di Roma Capitale (cfr. punto 18.11, pag. 21, del disciplinare di gara).

Pertanto, il Presidente ed i componenti del Seggio di gara, unitamente all'Ufficiale Rogante, decidono di avviare la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, al fine di consentire all'Operatore Economico di: produrre il certificato di qualità aziendale ovvero, in alternativa, qualora non lo possedesse, provvedere all'integrazione della polizza nella misura del 2%; inoltrare il Protocollo d'integrità di Roma Capitale sottoscritto in ogni pagina.

La regolarizzazione richiesta comporta il pagamento da parte del Rappresentante legale della sanzione pecuniaria stabilita nel disciplinare di gara, pari ad € 113,59 (euro centotredici/59).

## 28 COOPERATIVA ARCHEOLOGIA Soc. Coop.

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara. Nella documentazione inclusa nella busta A si evince che il rappresentante legale dell'impresa Soc. Coop. Archeologia (C.F. 03185890484) ha chiesto, in data 2 dicembre 2016, la rateizzazione di un debito della società incorporata avente denominazione omonima a quella partecipante alla gara, "Soc. coop. Archeologia a r.l." ma con diverso codice fiscale (C.F. 03090020581). Inoltre, il rappresentante legale medesimo, oltre a comunicare di aver proposto la richiesta di rateizzazione, dichiara l'avvenuta prescrizione dei suddetti debiti della incorporata nei confronti dell'Agenzia delle Entrate (senza peraltro fornirne la prova), rappresentando anche di aver dato incarico per la predisposizione di un ricorso tributario al riguardo. Pertanto, non potendo presumere la prescrizione dei debiti così come dichiarato, né accettare, ai fini dell'ammissione alla successiva fase della procedura di gara, la sola richiesta di rateizzazione, il Presidente ed i componenti del Seggio di gara, unitamente all'Ufficiale Rogante, decidono di avviare la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, al fine di consentire all'Operatore Economico di trasmettere anche la relativa accettazione della rateizzazione del debito da parte di Equitalia, purché intervenuta entro il termine di ricezione della domanda di partecipazione alla gara, vale a dire entro il 15 dicembre 2016.

La regolarizzazione richiesta comporta il pagamento da parte del Rappresentante legale della sanzione pecuniaria stabilita nel disciplinare di gara, pari ad € 113,59 (euro centotredici/59).

Il presidente del Seggio di gara alle ore 16:35 dichiara chiusa la seduta e l'aggiorna al giorno 11 gennaio 2017 alle ore 13:30 presso la stessa sala, come indicato nel calendario pubblicato sul sito web dipartimentale. Gli atti verranno conservati, nelle more della conclusione della presente procedura, presso la U.O. Coordinamento amministrativo – Finanza di progetto – Centrale Unica dei lavori pubblici, in una stanza chiusa adibita ad archivio e collocati in un armadio chiuso a chiave.



### TERZA SEDUTA

L'anno 2017 il giorno 11 gennaio alle ore 13:55, presso la sede del Dipartimento Sviluppo Infrastrutture Manutenzione Urbana – Centrale Unica Lavori Pubblici di Roma Capitale, Sala Commissioni, in via Luigi Petroselli n. 45, Roma, si è riunito il Seggio di Gara nominato con Determinazione Dirigenziale rep. n. 2121 del 21.12.2016 così composto:

- Presidente, Dott. Ernesto Cunto, in servizio presso il Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana - Centrale Unica Lavori Pubblici, dirigente della U.O. Coordinamento Amministrativo - Finanza di Progetto - Centrale Unica Lavori Pubblici;
- Componente, F.A. Simona Sellani in servizio presso il Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana - Centrale Unica Lavori Pubblici, U.O. Coordinamento Amministrativo – Finanza di Progetto - Centrale Unica Lavori Pubblici;
- Componente e Segretaria, I.A. Giovanna D'Ettore, in servizio presso il Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana - Centrale Unica Lavori Pubblici, U.O. Coordinamento Amministrativo – Finanza di Progetto - Centrale Unica Lavori Pubblici.

Coadiuvava le operazioni di gara l'Ufficiale Rogante, delegato dal Segretario Generale, dott.ssa Ornella Monica.

Nella seduta pubblica di cui trattasi viene esaminata la documentazione attinente alla Busta A delle offerte dei seguenti operatori economici:

#### **29 RESTAURI ARTISTICI E MONUMENTALI di Fabio Mannucci s.n.c.**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

#### **30 ZOVINI S.r.l. Unipersonale**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

#### **31 KERMES Conservazione Diagnostica Restauro S.r.l.**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la



regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

### 32 MARELLO ANGELO & BIANCO RITA s.a.s.

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara. La documentazione presentata risulta incompleta per i seguenti motivi: l'attestazione SOA prodotta risulta scaduta antecedentemente al termine di ricezione delle offerte (scadenza validità triennale indicata nell'attestazione presentata: 01/04/2016); la polizza fideiussoria presentata è priva dell'autentica notarile; la dichiarazione resa nel DGUE, Parte III, Sezione D, punto 2, attesta l'iscrizione nel casellario informatico, tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, di un'annotazione per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione. Pertanto, il Presidente ed i componenti del Seggio di gara, unitamente all'Ufficiale Rogante, decidono di avviare la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, al fine di consentire all'Operatore Economico di: trasmettere l'attestazione SOA in corso di validità o, in alternativa, trattandosi di importo a base d'asta inferiore ad € 150.000,00, dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 90, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010, qualora effettivamente in possesso; produrre la polizza fideiussoria in copia conforme all'originale con la sottoscrizione del garante autenticata da un Notaio, il quale dovrà attestare i poteri di firma del garante medesimo, secondo quanto previsto al punto 13.3.3 del disciplinare di gara; fornire precisazioni in merito alla sussistenza dell'iscrizione nel casellario informatico di un'annotazione a carico della società.

La regolarizzazione richiesta comporta il pagamento da parte del Rappresentante legale della sanzione pecuniaria stabilita nel disciplinare di gara, pari ad € 113,59 (euro centotredici/59).

### 33 RESTAURO ALBORENSE di Sanna A. e Fodde A.R. s.n.c.

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara. La documentazione risulta incompleta, in quanto le dichiarazioni contenute nella polizza fideiussoria presentata fanno riferimento agli articoli del D.Lgs. n. 163/2006 abrogato dal D. Lgs. n. 50/2016, in luogo dei riferimenti normativi vigenti. Pertanto, il Presidente ed i componenti del Seggio di gara, unitamente all'Ufficiale Rogante, decidono di avviare la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, al fine di consentire all'Operatore





Economico di fare pervenire l'integrazione della polizza fideiussoria con il riferimento all'articolo 93 del D. Lgs.50/2016 nonché l'impegno alla stipula della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs.50/2016, in originale con la sottoscrizione del garante autenticata da un Notaio, il quale dovrà attestare i poteri di firma del garante medesimo, secondo quanto indicato al punto 13.3.3 del disciplinare di gara.

#### **34 R.W.S. S.r.l.**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

#### **35 CIULLO RESTAURI S.r.l.**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

#### **36 VENEZIA S.r.l.**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

#### **37 STUDIO ARTE E RESTAURO s.n.c.**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.



Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara. La documentazione presentata risulta incompleta, in quanto la polizza fideiussoria presentata è priva dell'autentica notarile. Pertanto, il Presidente ed i componenti del Seggio di gara, unitamente all'Ufficiale Rogante, decidono di avviare la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, al fine di consentire all'Operatore Economico di fare pervenire la polizza fideiussoria in copia conforme all'originale con la sottoscrizione del garante autenticata da un Notaio, il quale dovrà attestare i poteri di firma del garante medesimo, secondo quanto previsto al punto 13.3.3 del disciplinare di gara.

### 38 ICONOS S.r.l.

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara. La documentazione presentata risulta incompleta la per i seguenti motivi: la polizza fideiussoria presentata è priva dell'autentica notarile; mancata sottoscrizione, in ogni sua pagina, del Protocollo d'integrità di Roma Capitale (come previsto dal punto 18.11, pag. 21, del disciplinare di gara). Pertanto, il Presidente ed i componenti del Seggio di gara, unitamente all'Ufficiale Rogante, decidono di avviare la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, al fine di consentire all'Operatore Economico di: produrre la polizza fideiussoria in copia conforme all'originale con la sottoscrizione del garante autenticata da un Notaio, il quale dovrà attestare i poteri di firma del garante medesimo, secondo quanto previsto al punto 13.3.3 del disciplinare di gara; inoltrare il Protocollo d'integrità di Roma Capitale sottoscritto in ogni pagina.

### 39 METHODOS di Mallia Valeria

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

### 40 SERGIO SALVATI S.r.l.

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il



concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

**41 R.T.I. Arte e Restauri di Cataldi Giovanna & C. s.a.s (Capogruppo) e Non Solo Arte Soc. Coop. (Mandante)**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara. La documentazione presentata risulta incompleta per i seguenti motivi: errata indicazione degli intestatari della cauzione provvisoria (è indicato "Arte e Non Solo"); le dichiarazioni contenute nella polizza fideiussoria presentata fanno riferimento agli articoli del D.Lgs. n. 163/2006 abrogato dal D. Lgs. n. 50/2016, in luogo dei riferimenti normativi vigenti; la polizza fideiussoria presentata è priva dell'autentica notarile. Pertanto, il Presidente ed i componenti del Seggio di gara, unitamente all'Ufficiale Rogante, decidono di avviare la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, al fine di consentire all'Operatore Economico di: rettificare l'intestazione della polizza fideiussoria, la quale dovrà riportare l'indicazione esatta di tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento (come previsto a pag. 9, punto 13.3.6 del disciplinare di gara); integrare la polizza medesima con il riferimento all'art. 93 del D. Lgs.50/2016, nonché l'impegno alla stipula della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs.50/2016, in originale con la sottoscrizione del garante autenticata da un Notaio, il quale dovrà attestare i poteri di firma del garante medesimo, secondo quanto indicato al punto 13.3.3 del disciplinare di gara.

**42 ELCAL S.r.l.**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

**43 SIVIS S.r.l.**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.



Il presidente del Seggio di gara alle ore 16:25 dichiara chiusa la seduta e l'aggiorna al giorno 12 gennaio 2017 alle ore 13:30 presso la stessa sala, come indicato nel calendario pubblicato sul sito web dipartimentale. Gli atti verranno conservati, nelle more della conclusione della presente procedura, presso la U.O. Coordinamento amministrativo – Finanza di progetto – Centrale Unica dei lavori pubblici, in una stanza chiusa adibita ad archivio e collocati in un armadio chiuso a chiave.

#### QUARTA SEDUTA

L'anno 2017 il giorno 12 gennaio alle ore 14:00, presso la sede del Dipartimento Sviluppo Infrastrutture Manutenzione Urbana – Centrale Unica Lavori Pubblici di Roma Capitale, Sala Commissioni, in via Luigi Petroselli n. 45, Roma, si è riunito il Seggio di Gara nominato con Determinazione Dirigenziale rep. n. 2121 del 21.12.2016 così composto:

- Presidente, Dott. Ernesto Cunto, in servizio presso il Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana - Centrale Unica Lavori Pubblici, dirigente della U.O. Coordinamento Amministrativo - Finanza di Progetto - Centrale Unica Lavori Pubblici;
- Componente, F.A. Simona Sellani in servizio presso il Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana - Centrale Unica Lavori Pubblici, U.O. Coordinamento Amministrativo – Finanza di Progetto - Centrale Unica Lavori Pubblici;
- Componente e Segretaria, I.A. Giovanna D'Ettore, in servizio presso il Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana - Centrale Unica Lavori Pubblici, U.O. Coordinamento Amministrativo – Finanza di Progetto - Centrale Unica Lavori Pubblici.

Coadiuvata le operazioni di gara l'Ufficiale Rogante, delegato dal Segretario Generale, dott.ssa Ornella Monica.

Nella seduta pubblica di cui trattasi viene esaminata la documentazione attinente alla Busta A delle offerte dei seguenti operatori economici:

#### 44 R.E.I.PROG. S.r.l.

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara. La documentazione presentata risulta incompleta per i seguenti motivi: l'attestazione SOA prodotta risulta scaduta (scadenza validità triennale 21/11/2016); dichiarazione contraddittoria in merito all'intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto. Pertanto, il Presidente ed i componenti del Seggio di gara, unitamente all'Ufficiale Rogante, decidono di avviare la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, al fine di consentire all'Operatore Economico di: trasmettere l'attestazione SOA in corso di validità, ovvero il contratto stipulato tra codesta società e l'organismo di attestazione, recante data non antecedente a novanta giorni prima della scadenza del previsto termine triennale, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. n. 207/2010. In alternativa, dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 90, comma 1 del D.P.R. 207/2010; chiarire l'intenzione in



merito alla volontà di subappaltare, in quanto sussiste una discordanza tra quanto dichiarato nel documento di gara unico europeo (DGUE) e quanto presente nell'ulteriore dichiarazione presentata.

La regolarizzazione richiesta comporta il pagamento da parte del Rappresentante legale della sanzione pecuniaria stabilita nel disciplinare di gara, pari ad € 113,59 (euro centotredici/59).

#### **45 ANNA PAOLA GARBERINI**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara. La documentazione presentata risulta incompleta, in quanto le dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti tecnico organizzativi di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 risultano essere lacunose. Pertanto, il Presidente ed i componenti del Seggio di gara, unitamente all'Ufficiale Rogante, decidono di avviare la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, al fine di consentire all'Operatore Economico di fare pervenire e precisare, qualora effettivamente in possesso, i requisiti di cui al citato art. 90, comma 1.

La regolarizzazione richiesta comporta il pagamento da parte del Rappresentante legale della sanzione pecuniaria stabilita nel disciplinare di gara, pari ad € 113,59 (euro centotredici/59).

#### **46 NEROBUTTO TIZIANO E FRANCESCO s.n.c.**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

#### **47 CONSORZIO L'OFFICINA**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

**48 ARKAIKOS Restauri S.r.l.**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

**49 SYREMONT S.P.A.**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

**50 PANTONE RESTAURI S.r.l. Unipersonale**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara. La documentazione presentata risulta incompleta per i seguenti motivi: le dichiarazioni contenute nella polizza fideiussoria presentata fanno riferimento agli articoli del D. Lgs. n. 163/2006 abrogato dal D. Lgs. n. 50/2016, in luogo dei riferimenti normativi vigenti; la polizza fideiussoria presentata è priva dell'autentica notarile. Pertanto, il Presidente ed i componenti del Seggio di gara, unitamente all'Ufficiale Rogante, decidono di avviare la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, al fine di consentire all'Operatore Economico di fare pervenire l'integrazione della polizza fideiussoria con il riferimento all'art. 93 del D. Lgs.50/2016, nonché l'impegno alla stipula della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs.50/2016, in originale con la sottoscrizione del garante autenticata da un Notaio, il quale dovrà attestare i poteri di firma del garante medesimo, secondo quanto indicato al punto 13.3.3 del disciplinare di gara.

**51 REGOLI E RADICIOTTI S.r.l.**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione



amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

## **52 CARLO USAI**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

## **53 TECNIRECO S.r.l.**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

## **54 EURES ARTE S.r.l. Unipersonale**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

## **55 C.B.C. Conservazione Beni Culturali Soc. Coop.**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che



sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

#### 56 KERMES s.n.c.

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara. La documentazione presentata risulta incompleta per i seguenti motivi: le dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti tecnico organizzativi di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 risulta essere lacunosa; le dichiarazioni contenute nella polizza fideiussoria presentata fanno riferimento agli articoli del D.Lgs. n. 163/2006 abrogato dal D. Lgs. n. 50/2016, in luogo dei riferimenti normativi vigenti; la polizza fideiussoria presentata è priva dell'autentica notarile. Pertanto, il Presidente ed i componenti del Seggio di gara, unitamente all'Ufficiale Rogante, decidono di avviare la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, al fine di consentire all'Operatore Economico di: precisare, qualora effettivamente in possesso, i requisiti del citato art. 90, comma 1; trasmettere l'integrazione della polizza fideiussoria con il riferimento all'art. 93 del D. Lgs.50/2016 nonché l'impegno alla stipula della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs.50/2016, in originale con la sottoscrizione del garante autenticata da un Notaio, il quale dovrà attestare i poteri di firma del garante medesimo, secondo quanto indicato al punto 13.3.3 del disciplinare di gara.

La regolarizzazione richiesta comporta il pagamento da parte del Rappresentante legale della sanzione pecuniaria stabilita nel disciplinare di gara, pari ad € 113,59 (euro centotredici/59).

#### 57 I.CO.RES. S.r.l.

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara. La documentazione presentata risulta incompleta, in quanto la polizza fideiussoria presentata è priva dell'autentica notarile. Pertanto, il Presidente ed i componenti del Seggio di gara, unitamente all'Ufficiale Rogante, decidono di avviare la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, al fine di consentire all'Operatore Economico di fare pervenire la polizza fideiussoria in copia conforme all'originale con la sottoscrizione del garante autenticata da un Notaio, il quale dovrà attestare i poteri di firma del garante medesimo, secondo quanto previsto al punto 13.3.3 del disciplinare di gara.

Il presidente del Seggio di gara alle ore 16:25 dichiara chiusa la seduta e l'aggiorna ad una successiva data





che sarà resa pubblica sul sito web dipartimentale. Gli atti verranno conservati, nelle more della conclusione della presente procedura, presso la U.O. Coordinamento amministrativo – Finanza di progetto – Centrale Unica dei lavori pubblici, in una stanza chiusa adibita ad archivio e collocati in un armadio chiuso a chiave.

### QUINTA SEDUTA

L'anno 2017 il giorno 16 gennaio alle ore 12:10, presso la sede del Dipartimento Sviluppo Infrastrutture Manutenzione Urbana – Centrale Unica Lavori Pubblici di Roma Capitale, Sala Commissioni, in via Luigi Petroselli n. 45, Roma, si è riunito il Seggio di Gara nominato con Determinazione Dirigenziale rep. n. 2121 del 21.12.2016 così composto:

- Presidente, Dott. Ernesto Cunto, in servizio presso il Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana - Centrale Unica Lavori Pubblici, dirigente della U.O. Coordinamento Amministrativo - Finanza di Progetto - Centrale Unica Lavori Pubblici;
- Componente, F.A. Simona Sellani in servizio presso il Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana - Centrale Unica Lavori Pubblici, U.O. Coordinamento Amministrativo – Finanza di Progetto - Centrale Unica Lavori Pubblici;
- Componente e Segretaria, I.A. Giovanna D'Ettore, in servizio presso il Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana - Centrale Unica Lavori Pubblici, U.O. Coordinamento Amministrativo – Finanza di Progetto - Centrale Unica Lavori Pubblici.

Coadiuvata le operazioni di gara l'Ufficiale Rogante, delegato dal Segretario Generale, dott.ssa Ornella Monica.

Nella seduta pubblica di cui trattasi viene esaminata la documentazione attinente alla Busta A delle offerte dei seguenti operatori economici:

#### 58 CONSORZIO C.B. ART

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

#### 59 ERRE CONSORZIO

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta

25



a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

La seduta è temporaneamente sospesa alle ore 12:30 e riprende regolarmente alle ore 12:45.

#### **60 IMPRESA MARINA MAUGERI**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

#### **61 TECNICON S.r.l.**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

#### **62 BRC S.P.A.**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

#### **63 LARES Lavori di Restauro S.r.l.**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione



amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

#### **64 IMPRESALV S.r.l.**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

#### **65 DUCALE RESTAURO S.r.l.**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

#### **66 IKUVIUM S.r.l.**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

#### **67 MIMARC S.r.l.**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che



sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

#### **68      CORSALE & AMITRANO Restauro e Architettura**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

La seduta viene sospesa alle ore 13:30 e viene riaperta alle ore 14:40 con l'esame dei seguenti plichi:

#### **69      ERAGON CONSORZIO STABILE**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara. La documentazione presentata risulta incompleta per la mancata sottoscrizione, in ogni sua pagina, del Protocollo d'integrità di Roma Capitale (come previsto dal punto 18.11, pag. 21, del disciplinare di gara) da parte dell'impresa individuata quale esecutrice dei lavori. Pertanto, il Presidente ed i componenti del Seggio di gara, unitamente all'Ufficiale Rogante, decidono di avviare la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, al fine di consentire all'Operatore Economico di fare pervenire tale documentazione.

#### **70      CONSORZIO FENIX S.C. a r.l.**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.



#### 71 **DI MARTINO GIUSEPPE S.a.s.**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

#### 72 **FAIM S.r.l.**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

#### 73 **A.R.A. s.n.c.**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

#### 74 **CONSORZIO KAVAKLIK Restauro**

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.



#### 75 MASTERPIECE S.r.l.

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

#### 76 DEFEO RESTAURI

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

#### 77 SOCORE S.r.l.

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara. La documentazione presentata risulta incompleta in quanto le dichiarazioni contenute nella polizza fideiussoria presentata fanno riferimento agli articoli del D. Lgs. n. 163/2006 abrogato dal D. Lgs. n. 50/2016, in luogo dei riferimenti normativi vigenti. Pertanto, il Presidente ed i componenti del Seggio di gara, unitamente all'Ufficiale Rogante, decidono di avviare la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, al fine di consentire all'Operatore Economico di fare pervenire l'integrazione della polizza fideiussoria con il riferimento all'art. 93 del D. Lgs.50/2016, nonché l'impegno alla stipula della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs.50/2016, in originale con la sottoscrizione del garante autenticata da un Notaio, il quale dovrà attestare i poteri di firma del garante medesimo, secondo quanto indicato al punto 13.3.3 del disciplinare di gara.

#### 78 LEPSA S.r.l.

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che



sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e si rileva che la stessa è completa e regolare. Il concorrente, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

## 79 EDILERICA Appalti e Costruzioni s.r.l.

Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della sigillatura del plico presentato e la conformità del suo confezionamento alle disposizioni del disciplinare di gara, procede all'apertura del medesimo constatando che all'interno sono state inserite due buste, entrambe regolarmente confezionate e sigillate: la busta A (contenente la documentazione amministrativa) e la busta B (contenente l'offerta economica).

Si ripone nel plico la busta B "Offerta economica" con le firme di tutti i componenti del Seggio di gara, che sarà aperta nella successiva fase di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta A. Viene verificata la rispondenza della documentazione contenuta a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara. La documentazione presentata risulta incompleta in quanto le dichiarazioni contenute nella polizza fideiussoria presentata fanno riferimento agli articoli del D. Lgs. n. 163/2006 abrogato dal D. Lgs. n. 50/2016, in luogo dei riferimenti normativi vigenti. Pertanto, il Presidente ed i componenti del Seggio di gara, unitamente all'Ufficiale Rogante, decidono di avviare la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, al fine di consentire all'Operatore Economico di fare pervenire l'integrazione della polizza fideiussoria con il riferimento all'art. 93 del D. Lgs.50/2016, nonché l'impegno alla stipula della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs.50/2016, in originale con la sottoscrizione del garante autenticata da un Notaio, il quale dovrà attestare i poteri di firma del garante medesimo, secondo quanto indicato al punto 13.3.3 del disciplinare di gara.

Il Presidente del Seggio di gara, essendo stata esaminata la documentazione di tutti gli operatori economici partecipanti, aggiorna la seduta al ricevimento della documentazione integrativa, relativa alla procedura di soccorso istruttorio, di cui sarà data notizia sul sito web dipartimentale. Gli atti verranno conservati, nelle more della conclusione della presente procedura, presso la U.O. Coordinamento amministrativo – Finanza di progetto – Centrale Unica dei lavori pubblici, in una stanza chiusa adibita ad archivio e collocati in un armadio chiuso a chiave.

La seduta viene tolta alle ore 16:10.

## SESTA SEDUTA

L'anno 2017 il giorno 6 <sup>1</sup> gennaio alle ore 14.55, presso la sede del Dipartimento Sviluppo Infrastrutture Manutenzione Urbana – Centrale Unica Lavori Pubblici di Roma Capitale, Sala Commissioni, in via Luigi Petroselli n. 45, Roma, si è riunito il Seggio di Gara nominato con Determinazione Dirigenziale n. 2121 del 21.12.2016 così composto:

- Presidente, Dott. Ernesto Cunto, in servizio presso il Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana - Centrale Unica Lavori Pubblici, dirigente della U.O. Coordinamento Amministrativo - Finanza di Progetto - Centrale Unica Lavori Pubblici;
- Componente, F.A. Simona Sellani in servizio presso il Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana - Centrale Unica Lavori Pubblici, U.O. Coordinamento Amministrativo – Finanza di Progetto - Centrale Unica Lavori Pubblici;
- Componente e Segretaria, I.A. Giovanna D'Ettore, in servizio presso il Dipartimento Sviluppo

31



## Infrastrutture e Manutenzione Urbana - Centrale Unica Lavori Pubblici, U.O. Coordinamento Amministrativo – Finanza di Progetto - Centrale Unica Lavori Pubblici.

Coadiuvare le operazioni di gara l'Ufficiale Rogante, delegato dal Segretario Generale, dott.ssa Ornella Monica.

Nella seduta pubblica di cui trattasi viene esaminata la documentazione relativa alla procedura di soccorso istruttorio avviata per le imprese di seguito indicate, accanto alle quali si riporta il numero progressivo di riferimento, il numero di protocollo della richiesta di integrazione della documentazione, trasmessa tramite pec, da riceversi entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 30 gennaio 2017 e il numero di protocollo della risposta:

N.	DENOMINAZIONE OPERATORE ECONOMICO	PROTOCOLLO INVIO DIP. SIMU QN	DATA PROTOCOLLO	PROTOCOLLO RICEZIONE DIP. SIMU QN	DATA PROTOCOLLO
4	PRO.MU. Restauri Artistici S.r.l.	3394	20/01/2016		
		6639	26/01/2016		
6	GIULIANO CASINELLI S.r.l.	3395	20/01/2017	4214	25/01/2017
9	LABORATORIO DI RESTAURO ASUNI Giovanni Battista	3396	20/01/2017	6470	26/01/2017
10	ARC RESTAURI S.r.l.	3397	20/01/2017	10372	31/01/2017
13	HABILIS S.a.s.	3398	20/01/2017	9719	30/01/2017
19	DONATELLA PITZALIS	3399	20/01/2017	8717	27/01/2017
20	TISATO MASSIMO	3400	20/01/2017	8719	27/01/2017
24	STUDIO DI RESTAURO ANGELUCCI s.a.s.	3401	20/01/2017	9658	30/01/2017
27	CO.I.D. S.r.l.	3402	20/01/2017	9636	30/01/2017
28	COOPERATIVA ARCHEOLOGIA Soc. Coop.	3403	20/01/2017	9668	30/01/2017
32	MARELLO ANGELO & BIANCO RITA s.a.s.	3404	20/01/2017		
33	RESTAURO ALBORENSE di Sanna A. e Fodde A.R. s.n.c.	3405	20/01/2017	9635	30/01/2017
37	STUDIO ARTE E RESTAURO s.n.c.	3406	20/01/2017	8685	27/01/2017
38	ICONOS S.r.l.	3407	20/01/2017	4216	25/01/2017
41	R.T.I. ARTE E RESTAURI di Cataldi Giovanna & C. s.a.s.(Capogruppo) e Non Solo Arte Soc. Coop.	3408	20/01/2017	8837	27/01/2017
44	R.E.I.PROG S.r.l.	3409	20/01/2017		
45	ANNA PAOLA GARBERINI	3410	20/01/2017	9718	30/01/2017
50	PANTONE RESTAURI S.r.l. Unipersonale	3411	20/01/2017	9720	30/01/2017
56	KERMES s.n.c.	3412	20/01/2017		
		3668	23/01/2017		
57	I.CO.RES. S.r.l.	3413	20/01/2017	8687	27/01/2017
69	ERAGON CONSORZIO STABILE	3414	20/01/2017	4215	25/01/2017
77	SOCORE S.r.l.	3415	20/01/2017	6472	26/01/2017
79	EDILERICA Appalti e Costruzioni S.r.l.	3416	20/01/2017	9671	30/01/2017





Il Presidente, coadiuvato dall'Ufficiale Rogante e dai componenti del Seggio, dopo aver verificato la regolarità della ricezione entro i termini previsti per le risposte ovvero ore 12.00 del 30 gennaio 2017, ad eccezione del plico dell'impresa **ARC Restauri S.r.l.**, pervenuto il 31 gennaio 2017, passa all'esame della documentazione integrativa di ciascun operatore economico:

- l'impresa **Giuliano Casinelli S.r.l.** ha integrato quanto richiesto. La documentazione presentata, pertanto, unitamente a quella già prodotta ed esaminata dal seggio di gara nella precedente seduta, è completa e regolare;
- l'impresa **Eragon Consorzio Stabile** ha integrato quanto richiesto. La documentazione presentata, pertanto, unitamente a quella già prodotta ed esaminata dal seggio di gara nella precedente seduta, è completa e regolare;
- l'impresa **Iconos S.r.l.** ha integrato quanto richiesto. La documentazione presentata, pertanto, unitamente a quella già prodotta ed esaminata dal seggio di gara nella precedente seduta, è completa e regolare;
- l'impresa **Laboratorio di Restauro di Asuni Giovanni Battista** ha integrato quanto richiesto. La documentazione presentata, pertanto, unitamente a quella già prodotta ed esaminata dal seggio di gara nella precedente seduta, è completa e regolare;
- l'impresa **Socore S.r.l.** ha integrato quanto richiesto. La documentazione presentata, pertanto, unitamente a quella già prodotta ed esaminata dal seggio di gara nella precedente seduta, è completa e regolare;
- l'impresa **Donatella Pitzalis** ha integrato quanto richiesto. La documentazione presentata, pertanto, unitamente a quella già prodotta ed esaminata dal seggio di gara nella precedente seduta, è completa e regolare;
- l'impresa **Tisato Massimo** ha integrato quanto richiesto. La documentazione presentata, pertanto, unitamente a quella già prodotta ed esaminata dal seggio di gara nella precedente seduta, è completa e regolare;
- il raggruppamento temporaneo **Arte e Restauri di Cataldi Giovanna & C. s.a.s. (Capogruppo) e Non Solo Arte Soc. Coop. (Mandante)** ha integrato quanto richiesto. La documentazione presentata, pertanto, unitamente a quella già prodotta ed esaminata dal seggio di gara nella precedente seduta, è completa e regolare;
- l'impresa **Studio Arte e Restauro s.n.c.** ha integrato quanto richiesto. La documentazione presentata, pertanto, unitamente a quella già prodotta ed esaminata dal seggio di gara nella precedente seduta, è completa e regolare;
- l'impresa **I.CO.RES. S.r.l.** ha integrato quanto richiesto. La documentazione presentata, pertanto, unitamente a quella già prodotta ed esaminata dal seggio di gara nella precedente seduta, è completa e regolare;
- l'impresa **Restauro Alborense di Sanna A. e Fodde A.R. s.n.c.** ha integrato quanto richiesto. La documentazione presentata, pertanto, unitamente a quella già prodotta ed esaminata dal seggio di gara nella precedente seduta, è completa e regolare;
- l'impresa **CO.I.D. S.r.l.** ha integrato quanto richiesto. La documentazione presentata, pertanto, unitamente a quella già prodotta ed esaminata dal seggio di gara nella precedente seduta, è completa e regolare;
- l'impresa **Studio di Restauro Angelucci s.a.s.** ha integrato quanto richiesto. La documentazione presentata, pertanto, unitamente a quella già prodotta ed esaminata dal seggio di gara nella precedente



seduta, è completa e regolare;

- l'impresa **Cooperativa Archeologia Soc. Coop.**, in sede di soccorso istruttorio ha inviato la seguente dichiarazione: *"la regolarità fiscale della scrivente non può essere messa in discussione, trattandosi di violazioni che, quantunque oggetto di rateizzazione, comunque non sono definitivamente accertate ai sensi dell'art. 80 c. 4 del D. lgs. n. 50/2016, poiché non contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Pertanto, ferma la verità di quanto dichiarato in gara, non riteniamo dovuta alcuna regolarizzazione da parte nostra e vi richiediamo conseguentemente l'archiviazione della richiesta"*.

Per quanto sopra, non avendo la società dato riscontro a quanto richiesto e non avendo pagato la sanzione pecuniaria, dovuta in caso di regolarizzazione, è esclusa dalla successiva fase di gara;

- l'impresa **Edilerica Appalti e Costruzioni S.r.l.** ha integrato quanto richiesto. La documentazione presentata, pertanto, unitamente a quella già prodotta ed esaminata dal seggio di gara nella precedente seduta, è completa e regolare;

- l'impresa **Anna Paola Garberini** ha inviato la documentazione concernente il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del DPR 207/2010. Si procede ad esaminarla e si riscontra che i requisiti di cui alla lettere a) e c) del citato articolo sono stati soddisfatti, nello specifico: l'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando è pari ad € 306.171,83 ovvero maggiore dell'importo a base d'asta; è stata presentata documentazione attinente al possesso di idonea attrezzatura tecnica.

Il requisito sub b) non è, invece, soddisfatto: l'impresa ha prodotto a comprova il modello unico riferito a più anni (2012, 2013, 2014 e 2015), da cui si evince al punto RG 14/16 (redditi da impresa: spese etc.) che per il 2012 le spese per il personale sono pari ad € 9.303, per l'anno 2014 € 0 e per l'anno 2015 € 1.250 (tot. € 10.553,00). Per quanto riguarda l'anno 2013 non ha accluso l'allegato RG del modello unico e pertanto non è stato possibile verificare il relativo importo dichiarato.

Si premette che avuto riguardo all'importo dei lavori dichiarato (€ 306.171,83) l'importo del costo del personale non avrebbe dovuto essere inferiore ad € 45.925,77 (15% di € 306.171,83). La lett. b) del medesimo art. 90 consente, comunque, di ridurre figurativamente e proporzionalmente detto importo dei lavori ai fini della dimostrazione del requisito di cui alla lett. a) del medesimo articolo.

Pertanto, la proporzione è la seguente:  $€ 306.171,83 : € 45.925,77 = x : € 10.553,00$ . L'importo dei lavori figurativamente ridotto risulta essere pari ad € 70.353,34, importo inferiore a quello dei lavori a base d'appalto pari ad € 113.585,71.

L'impresa quindi sulla scorta alla documentazione prodotta e in base ad una prima disamina effettuata dal seggio, non ha soddisfatto il requisito di cui alla lett. b) dell'art. 90 del D.P.R. 207/2010 e pertanto è esclusa con riserva dalla fase successiva della gara, fatti salvi ulteriori approfondimenti che si ritiene di dover comunque compiere sul conteggio delle spese del personale sostenute.

- l'impresa **Habilis S.a.s.** ha integrato quanto richiesto. La documentazione presentata, pertanto, unitamente a quella già prodotta ed esaminata dal seggio di gara nella precedente seduta, è completa e regolare;

- l'impresa **Pantone Restauri S.r.l. Unipersonale** ha integrato quanto richiesto. La documentazione presentata, pertanto, unitamente a quella già prodotta ed esaminata dal seggio di gara nella precedente seduta, è completa e regolare;

Le società **PRO.MU. Restauri Artistici S.r.l., Marello Angelo & Bianco Rita s.a.s., R.E.I.PROG S.r.l., Kermes s.n.c.** non hanno fatto pervenire alcuna risposta e pertanto sono escluse dalla fase successiva della gara.

L'impresa **ARC Restauri S.r.l.**, invece, è esclusa dalla fase successiva della gara, in quanto il plico è pervenuto fuori termine, ovvero il 31 gennaio 2017.

Il Presidente del Seggio di gara, essendo stata esaminata la documentazione integrativa degli operatori economici partecipanti, dichiara chiusa la seduta e l'aggiorna ad una successiva data, al fine di sciogliere definitivamente la riserva per l'impresa **Anna Paola Garberini**.



Con successiva comunicazione, pubblicata sul sito web dipartimentale, sarà indicato il luogo, il giorno e l'ora della seduta medesima.

Gli atti verranno conservati, nelle more della conclusione della presente procedura, presso la U.O. Coordinamento amministrativo – Finanza di progetto – Centrale Unica dei lavori pubblici, in una stanza chiusa adibita ad archivio e collocati in un armadio chiuso a chiave.

La seduta viene tolta alle ore 16:30.

### SETTIMA SEDUTA

L'anno 2017 il giorno 16 febbraio alle ore 14.20, presso la sede del Dipartimento Sviluppo Infrastrutture Manutenzione Urbana – Centrale Unica Lavori Pubblici di Roma Capitale, Sala Commissioni, in via Luigi Petroselli n. 45, Roma, si è riunito il Seggio di Gara nominato con Determinazione Dirigenziale n. 2121 del 21.12.2016 così composto:

- Presidente, Dott. Ernesto Cunto, in servizio presso il Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana - Centrale Unica Lavori Pubblici, dirigente della U.O. Coordinamento Amministrativo - Finanza di Progetto - Centrale Unica Lavori Pubblici;
- Componente, F.A. Simona Sellani in servizio presso il Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana - Centrale Unica Lavori Pubblici, U.O. Coordinamento Amministrativo – Finanza di Progetto - Centrale Unica Lavori Pubblici;
- Componente e Segretaria, I.A. Giovanna D'Ettore, in servizio presso il Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana - Centrale Unica Lavori Pubblici, U.O. Coordinamento Amministrativo – Finanza di Progetto - Centrale Unica Lavori Pubblici.

Coadiuvava le operazioni di gara l'Ufficiale Rogante, delegato dal Segretario Generale, dott.ssa Ornella Monica.

Il Presidente dichiara riaperta la seduta pubblica relativa all'esame della documentazione riguardante la procedura di soccorso istruttorio, al fine di visionare la nota recante prot. QN/8709 del 27 gennaio 2017, trasmessa a mezzo posta elettronica certificata, della società **PRO.MU. Restauri Artistici S.r.l.**, pervenuta nei termini e non verificata nella precedente seduta, in quanto tale comunicazione non è stata girata al Seggio di gara nella precedente seduta pubblica. L'impresa ha integrato quanto richiesto. La documentazione presentata, pertanto, unitamente a quella già prodotta ed esaminata dal seggio di gara nella precedente seduta, è completa e regolare; la società, pertanto, viene riammessa alla successiva fase di gara.

Successivamente viene sciolta la riserva sull'impresa **Anna Paola Garberini**, confermando, dopo aver rivisto accuratamente la documentazione prodotta dall'operatore economico, l'esclusione della stessa dalla fase successiva della gara, in quanto non ha soddisfatto il requisito di cui alla lett. b) dell'art. 90 del D.P.R. 207/2010.

Non sono pertanto ammessi alla successiva fase di gara i seguenti operatori economici: **Cooperativa Archeologia Soc. Coop.**, **Anna Paola Garberini**, **ARC Restauri S.r.l.**, **Marello Angelo & Bianco Rita s.a.s.**, **R.E.I.PROG S.r.l.** e **Kermes s.n.c.**

Tutte le altre società, invece, menzionate nel verbale della sedute precedenti nonché nelle sedute oggetto di soccorso istruttorio, sono ammesse alla successiva fase della procedura di gara.



Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana  
- Centrale Unica Lavori Pubblici

Il presente verbale sarà allegato, come parte integrante, al provvedimento di ammissione ed esclusione delle società alla successiva fase di gara, come disposto all'art. 29, comma 1, del Codice. La relativa pubblicazione avverrà secondo il disposto del successivo comma 2 del medesimo articolo.

Verranno altresì effettuate le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

Con successiva comunicazione, da pubblicare sul sito web di Roma Capitale, verrà data notizia del luogo, giorno e dell'ora di apertura delle offerte economiche in seduta pubblica.

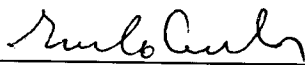
Gli atti verranno conservati, nelle more della conclusione della presente procedura, presso la U.O. Coordinamento amministrativo – Finanza di progetto – Centrale Unica dei lavori pubblici, in una stanza chiusa adibita ad archivio e collocati in un armadio chiuso a chiave.

POST. 1 ANNULLASI QUANTO INCASUATO E LEGGASI FEBBRAIO

La seduta è tolta alle ore 14:30.

Letto, confermato e sottoscritto:

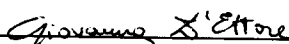
Dott. Ernesto Cunto, Presidente,



F.A. Simona Sellani, Componente,



I.A. Giovanna D'Ettore, Componente e Segretaria,



Ufficiale Rogante, delegato dal Segr. Gen.le, dott.ssa Ornella Monica

