



14 AGO. 2017

22015

Prot. N. RI/.....

**AVVISO PUBBLICO**

**Avviso Pubblico per la selezione di un soggetto cui affidare, tramite accordo di valorizzazione, le attività di manutenzione, valorizzazione e allestimento propedeutiche alla fruizione del bunker e dei rifugi antiaerei di Villa Torlonia e del bunker di Villa Ada, senza impegno economico per l'Amministrazione**

**Premessa**

Roma Capitale-Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali, nell'ambito delle proprie iniziative istituzionali, intende valorizzare e promuovere il patrimonio storico, artistico, monumentale, archeologico e museale di competenza di Roma Capitale.

A tal fine, con DD Rep. RI/ 679 del 18/07/2012 è stata indetta una procedura pubblica di selezione per l'individuazione di soggetti cui affidare, a titolo gratuito, la realizzazione di interventi di indagine, promozione e valorizzazione dei bunker e dei rifugi antiaerei siti nel sottosuolo di Villa Torlonia e a Villa Ada.

Le associazioni culturali risultate affidatarie hanno espletato, con risultati positivi, le attività relative ai progetti di recupero, allestimento e apertura al pubblico dei bunker e dei rifugi antiaerei presentati alla Sovrintendenza in sede di gara.

Visti i risultati positivi conseguiti, sia relativamente al recupero dei siti ipogei, che versavano in stato di degrado, che alla diffusione della conoscenza di luoghi completamente sconosciuti al pubblico dei cittadini e dei turisti, si ritiene opportuno proseguire nel programma di gestione avviato con successo, anche al fine di non vanificare il lavoro di riqualificazione e promozione svolto dagli affidatari.

Pertanto, alla luce delle modifiche normative intervenute, si intende procedere a un nuovo affidamento tramite accordo di valorizzazione, ai sensi dell'art.151 del D.Lgs. n. 50/2016, che prevede l'attivazione di forme speciali di partenariato pubblico-privato, con l'obiettivo di restituire alla pubblica fruizione anche i beni non inseriti nel contratto di gestione del sistema museale e archeologico attualmente affidato all'ente strumentale Zètema.

**Normativa applicabile**

La presente procedura è esplicitata ai sensi della vigente normativa nazionale di cui al D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, art.151 comma 3.

**Oggetto dell'Avviso**

Il presente avviso ha per oggetto l'affidamento delle attività di valorizzazione, manutenzione e allestimento, propedeutiche alla fruizione dei bunker e dei rifugi antiaerei situati a Villa Torlonia e a Villa Ada, secondo progetti di gestione da realizzare senza impegno di spesa per l'Amministrazione, al fine di preservare i siti interessati dal degrado e dalle intrusioni e di diffonderne la conoscenza, considerata la significatività che rivestono nella storia della città, con l'obiettivo di arricchire e diversificare l'offerta culturale presso i diversi segmenti di utenza, con particolare attenzione alle scuole e ai diversamente abili.

**Descrizione delle attività**

Allestimento spazi interni propedeutico alla comprensione della funzione originaria delle strutture ipogee

Apertura della struttura: su prenotazione sito web o in loco - gruppi max 20pp

Manutenzione ordinaria e pulizia degli spazi interni ed esterni dei bunker e dei rifugi antiaerei

Visite guidate in più lingue

Attività didattica scuole

Attività didattica diversamente abili

Attività culturali varie



### **Durata dell'affidamento**

L'affidamento delle attività di valorizzazione dei bunker avrà la durata di 3 anni dalla sottoscrizione della convenzione

### **Condizioni di partecipazione**

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti del terzo settore, operanti nel campo della ricerca e delle attività culturali che, senza fini di lucro, applicano i principi della sussidiarietà orizzontale di cui all'art.118, ultimo comma, della carta costituzionale, in possesso dei seguenti requisiti:

- Possedere almeno tre anni di esperienza nel settore culturale
- non incorrere nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs n. 50/2016
- essere in regola con la normativa di cui al D.Lgs.n.81/2008
- essere in possesso della regolare iscrizione ai relativi Albi nazionali o regionali ove previsto dalla normativa vigente

### **Domanda di partecipazione**

Al fine di partecipare alla presente procedura, il concorrente, nella persona del titolare/i o del Legale Rappresentante e/o di altro soggetto munito di specifici poteri di firma, deve produrre una domanda di partecipazione alla procedura, sottoscritta dal titolare o dal Legale Rappresentante o da altro soggetto munito di specifici poteri di firma, redatta su carta intestata del soggetto concorrente, riportante l'indicazione del codice fiscale e della partita I.V.A. del medesimo, indirizzo (sede legale e sede operativa), recapito telefonico, fax, pec, nonché elenco riepilogativo della documentazione presentata.

L'istanza, corredata di copia fotostatica del documento di identità del firmatario in corso di validità e opportunamente sottoscritta, deve obbligatoriamente recare in allegato, pena esclusione, i seguenti documenti e/o dichiarazioni:

### **Documentazione da allegare**

1. dichiarazione del titolare o del legale rappresentante o di altra persona munita di specifici poteri di firma di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
2. dichiarazione di accettare il "Protocollo di Integrità" di Roma Capitale, approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27/02/2015, impegnandosi a rispettarne integralmente i contenuti;
3. dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato da Roma Capitale con deliberazione della Giunta Capitolina n. 429 del 13 dicembre 2013 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
4. Dichiarazione di essere in regola con le normative che disciplinano la tutela della sicurezza, della prevenzione infortuni, della salute, igiene e lavoro, di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ssmii;
5. dichiarazione di presa visione dei luoghi;
6. iscrizione ai relativi Albi nazionali o regionali ove previsto dalla normativa vigente
7. copia autenticata dell'atto costitutivo e dello statuto regolarmente registrati presso l'Ufficio delle Entrate, redatto in conformità alla legislazione vigente, da cui risulti in via principale lo svolgimento dell'attività culturale
8. dichiarazione di aver espletato attività nel settore della ricerca e delle attività culturali negli ultimi tre anni
9. dichiarazione con la quale il rappresentante legale si impegna a stipulare e trasmettere in copia alla Sovrintendenza Capitolina un'apposita polizza assicurativa per il personale impiegato nella



realizzazione del progetto e che preveda inoltre il risarcimento per eventuali danni causati a persone o cose nello svolgimento delle attività;

10. autorizzazione a favore della Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali, ai sensi e per gli effetti del D. lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. , al trattamento dei propri dati, anche personali, ai fini connessi all'espletamento della presente procedura di gara.

Le dichiarazioni devono essere prodotte in originale debitamente sottoscritte dal titolare/i o dal legale rappresentante o da altra persona munita di specifici poteri di firma e accompagnate da copia fotostatica di documento di identità del dichiarante, in corso di validità. E' sufficiente allegare un unico documento di riconoscimento per più dichiarazioni.

La persona diversa dal titolare/legale rappresentante, che sottoscrive le dichiarazioni in nome e per conto del soggetto concorrente, deve produrre – a pena di esclusione – l'originale o copia autentica dell'atto che attesta i propri poteri di firma.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 e s.m.i. n. 445 ed indicare espressamente – a pena di esclusione – che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 di detto D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

### Offerta tecnica

L'offerta tecnica, redatta su carta intestata del concorrente e sottoscritta dal titolare o rappresentante legale, o da altra persona munita di specifici poteri di firma, deve contenere:

la descrizione dettagliata del progetto delle attività culturali e dell'allestimento degli spazi;

il curriculum del soggetto proponente, corredato della documentazione comprovante le precedenti esperienze di gestione nel settore delle attività culturali;

ulteriore documentazione relativa ai criteri di aggiudicazione: **QUALITA' DEL PROGETTO DI VALORIZZAZIONE , QUALITA' DEL PROGETTO DI ALLESTIMENTO, PRECEDENTI ESPERIENZE**, come meglio di seguito specificati

### Criteri di aggiudicazione

Le attività di manutenzione e valorizzazione saranno affidate al concorrente che avrà presentato l'offerta qualitativamente più vantaggiosa, con riferimento agli elementi sotto indicati e ai rispettivi punteggi:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità del progetto di valorizzazione	max punti 50
Qualità del progetto di allestimento	max punti 35
Precedenti esperienze	max punti 15
TOTALE	100

#### **1. QUALITA' DEL PROGETTO DI VALORIZZAZIONE**

**max. 50 punti**

Il criterio di valutazione della qualità considera nel suo insieme le caratteristiche tecnico-scientifiche del progetto di valorizzazione. In base a tali caratteristiche la Commissione aggiudicatrice, a seguito dell'esame dei progetti presentati, con particolare attenzione alle attività di divulgazione scientifica e al programma didattico nonché all'esperienza maturata nel settore specifico, potrà assegnare sino a max punti 50, secondo i sub-criteri di seguito elencati:

SUB CRITERI	PUNTEGGIO
a) visite guidate	max punti 15
b) visite guidate in lingue straniere	max punti 5
c) programma didattico per scuole e diversamente abili	max punti 10
d) programma di iniziative culturali varie	max punti 15
e) piano di promozione e comunicazione	max punti 5
TOTALE	50



a) Visite guidate: max 15 punti

Il livello quali-quantitativo delle visite guidate rappresenta uno dei principali indicatori di validità del progetto di valorizzazione.

Costituiscono elementi di valutazione: la quantità e la formazione specialistica del personale impiegato, la frequenza dei turni di visita nel calendario annuale e la differenziazione e l'ampiezza di distribuzione degli orari di visita nel corso della giornata.

b) Visite guidate in lingue straniere: max 5 punti

Il criterio di valutazione è meramente quantitativo, nell'assegnazione del punteggio pertanto sarà calcolato 1 punto per ogni lingua straniera presente nell'offerta didattica.

c) Programma didattico rivolto alle scuole e ai diversamente abili: max 10 punti

La valutazione sarà basata sul programma di attività con le scuole e con gli organismi di riferimento per le categorie svantaggiate e sulla quantità di iniziative specificamente organizzate per il coinvolgimento e la maggiore accessibilità di queste fasce di utenza.

d) Programma di iniziative culturali varie: max 15 punti

Il punteggio sarà attribuito valutando la differenziazione delle attività proposte, la frequenza delle medesime e la compatibilità delle iniziative con il contesto storico-ambientale, assegnando un valore più alto nel caso di programmi che prevedano collaborazione con altre strutture culturali presenti nel territorio di riferimento.

e) Piano di promozione e comunicazione: max 5 punti

Il punteggio sarà assegnato sulla base numerica delle iniziative di comunicazione programmate e sugli strumenti a disposizione per la diffusione e distribuzione del materiale promozionale.

## **2. QUALITA' DEL PROGETTO DI ALLESTIMENTO: max 35 punti**

Il criterio di valutazione terrà conto della rispondenza dell'allestimento proposto all'obiettivo di favorire la comprensione della funzione originaria degli spazi, anche attraverso effetti visivi e acustici che inducano il coinvolgimento emotivo dei fruitori.

Sarà attribuito un punteggio maggiore nel caso di impiego di tecnologie avanzate di fruizione.

## **3. PRECEDENTI ESPERIENZE: max 15 punti**

Il criterio di valutazione terrà conto dell'esperienza maturata nel settore, assegnando il punteggio sulla base degli anni di attività svolta dal soggetto proponente, come di seguito specificato:

a) da tre a cinque anni di attività pregressa : 5 punti

b) oltre i cinque anni, un punto aggiuntivo per ogni anno: fino a un max di 5 punti

c) collaborazioni svolte con amministrazioni pubbliche: 5 punti

### **Commissione di valutazione**

Le domande di partecipazione saranno valutate da apposita commissione tecnica composta da Dirigenti e Funzionari di Roma Capitale in possesso delle competenze tecniche in materia coadiuvata da una segreteria costituita da dipendenti della Sovrintendenza. L'aggiudicazione avverrà a beneficio del concorrente che avrà realizzato il punteggio complessivo maggiore (max 100 punti).

La Commissione tecnica giudicatrice procederà alla:

a) *Verifica dell'ammissibilità, completezza e regolarità delle domande pervenute*

La verifica dell'ammissibilità, completezza e regolarità delle domande di partecipazione pervenute seguirà le seguenti modalità di espletamento:



- Apertura da parte della Commissione tecnica giudicatrice dei plichi al fine di verificare il possesso dei requisiti di ammissibilità, la completezza e la regolarità della documentazione presentata.
- In caso di carenze o irregolarità riscontrate dalla Commissione tecnica giudicatrice e non costituenti cause di esclusione, il soggetto proponente sarà invitato dal responsabile del procedimento a fornire le necessarie integrazioni e/o regolarizzazioni entro un termine non superiore a 10 (dieci) giorni. Trascorso il suddetto termine la documentazione integrata e/o regolarizzata sarà trasmessa dal Responsabile del Procedimento alla Commissione tecnica giudicatrice che provvederà all'esame della stessa.
- La Commissione tecnica giudicatrice comunicherà gli esiti della presente verifica al Responsabile del procedimento ai fini della predisposizione degli atti conseguenti.

#### *b) Valutazione delle offerte tecniche*

Conclusa la fase dell'ammissibilità completezza e regolarità per le sole domande di partecipazione risultate ammesse, regolari complete, anche mediante eventuale successiva fase di integrazione e/o regolarizzazione perfezionata dal soggetto concorrente, la Commissione tecnica giudicatrice procederà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche sulla base dei criteri e sub criteri sopra individuati per un massimo di punti ottenibili pari a 100.

Sulla base delle risultanze di detta valutazione la Commissione tecnica procederà a formare la graduatoria finale di merito che trasmetterà al Responsabile del Procedimento per la predisposizione degli atti conseguenti. Qualora non si totalizzino complessivamente almeno 60 punti l'offerta sarà ritenuta insufficiente e pertanto non sarà ammessa in graduatoria.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di :

- decidere, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere e/o revocare la procedura e non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea ai requisiti del presente avviso ovvero per sopravvenuti motivi di rilievo e/o eventuali contenziosi;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di procedere ad aggiudicazione mediante sorteggio in caso di offerte di pari merito.

#### **Motivi di esclusione**

- Proposta pervenuta oltre l'orario e il giorno stabilito dal presente Avviso Pubblico;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o delle relative dichiarazioni da parte del titolare/legale rappresentante o da altra persona munita di specifici poteri di firma;
- sussistenza di una cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

#### **Pubblicazione**

Il presente Avviso è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio di Roma Capitale e sul sito internet della Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali: [www.sovrintendenzaroma.it](http://www.sovrintendenzaroma.it)

#### **Termine e modalità per il ricevimento delle offerte**

L'offerta deve essere obbligatoriamente prodotta in formato cartaceo, e deve pervenire in un plico chiuso e sigillato, non trasparente, controfirmato lungo i lembi di chiusura, riportante l'indicazione del mittente e la dicitura: "Avviso pubblico per la selezione di un soggetto cui affidare, tramite accordo di valorizzazione, le attività di manutenzione, valorizzazione e allestimento, propedeutiche alla fruizione del bunker e dei rifugi antiaerei di Villa Torlonia e di Villa Ada, senza impegno economico per l'Amministrazione".



Il plico deve contenere la documentazione sopra richiesta ripartita in 2 differenti buste chiuse e sigillate, recanti ciascuna le seguenti diciture:

- busta A Domanda di partecipazione e documentazione allegata
- busta B Offerta tecnica.

Il plico deve pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre i 30 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet della Sovrintendenza capitolina: [www.sovrintendenzaroma.it](http://www.sovrintendenzaroma.it) all'Ufficio del Protocollo della Sovrintendenza Capitolina, sito in Piazza Lovatelli 35 – 00186 Roma - secondo le seguenti modalità operative:

1. consegna a mano
2. invio tramite corriere
3. invio tramite raccomandata a/r.

La consegna a mano del plico è possibile tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il giovedì anche dalle ore 14,00 alle ore 16,00.

Fa fede, ai fini dell'attestazione della ricezione del plico entro il termine perentorio sopra indicato, la data e l'ora del numero di protocollo apposto sulla ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio Protocollo della Sovrintendenza Capitolina.

L'invio del plico è adempimento ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi Roma Capitale esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi o disguidi del servizio postale, anche se dovuti a cause di forza maggiore, oppure a consegna effettuata ad indirizzo diverso da quello indicato nel presente avviso.

### **Informazioni**

La Sovrintendenza Capitolina non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai proponenti, a qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura oppure di mancato affidamento per decisione motivata dall'Amministrazione, i proponenti non possono vantare nei confronti dell'Amministrazione alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso per le spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

### **Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Roma Capitale – Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali e proponenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata, o al numero di fax indicati dai proponenti medesimi, In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva e/o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Daniela Valentini ([daniela.valentini@comune.roma.it](mailto:daniela.valentini@comune.roma.it))

### **Pubblicità e informazioni**

La pubblicità del presente Avviso è garantita mediante:



- pubblicazione, a decorrere dall'emissione e fino a scadenza, all'Albo Pretorio on line di Roma Capitale raggiungibile dal sito Internet istituzionale [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) link "Albo Pretorio on line"
- pagina della Sovrintendenza Capitolina [www.sovrintendenzaroma.it](http://www.sovrintendenzaroma.it)

Eventuali chiarimenti in merito possono essere richiesti ai numeri 06 67106742 o 06 67104823

### Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 i dati personali dei concorrenti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità istituzionali di gestione della presente procedura.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza in applicazione di quanto previsto dal sopra citato decreto legislativo, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative.

IL SOVRINTENDENTE  
Claudio Parisi Presicce