



## **CONDIZIONI CONTRATTUALI PER IL PRESTITO DI OPERE D'ARTE**

### **1. REQUISITI**

Per la migliore valutazione di ogni richiesta di prestito e per svolgere tutte le necessarie procedure amministrative vi invitiamo a:

- Inviare la richiesta di prestito almeno sei mesi prima della data di inaugurazione della mostra
- Allegare il progetto scientifico della mostra, comprensivo dei nomi dei curatori e dell'elenco delle opere richieste in prestito
- Compilare e restituire (via e-mail e via posta) lo standard facilities report sulla sede espositiva

### **2. ASSICURAZIONE**

Il prestito delle opere è vincolato alla stipula di apposita polizza assicurativa alle condizioni stabilite dal Broker della Sovraintendenza per i Beni Culturali del Comune di Roma – Sovraintendenza ai Beni Culturali: Progress Insurance Broker Srl – Via L. Bissolati, 54 – 00187 Roma Tel. 06 4203111 fax 0642031133 e-mail [p.rughetti@fineart.it](mailto:p.rughetti@fineart.it) con il quale il richiedente dovrà prendere contatto.

### **3. IMBALLAGGIO E TRASPORTO**

L'imballaggio e il trasporto delle opere dovranno essere affidati a ditte specializzate del settore di comprovata e documentata esperienza. In particolare le modalità di imballaggio delle opere dovranno essere concordate con la Direzione del Museo previo sopralluogo.

Le opere potranno essere ritirate entro dieci giorni prima della data di apertura della mostra e riconsegnate entro dieci giorni dopo la data di chiusura, accordando la data e l'ora del ritiro e della riconsegna con la Direzione del Museo. Ogni eventuale prolungamento del prestito dovrà essere richiesto per iscritto, tempestivamente e con congruo anticipo, alla Direzione del Museo. In caso di parere positivo dovrà essere prorogata, a cura degli organizzatori, la polizza assicurativa.

Nei trasporti su strada dovranno essere adoperati veicoli furgonati e climatizzati, costantemente e ininterrottamente sorvegliati anche durante le soste e con l'utilizzo di almeno due addetti.

Nei trasporti a mezzo ferrovia dovranno essere adoperati vagoni chiusi.

Nei trasporti marittimi il caricamento dovrà avvenire esclusivamente sottocoperta.

Nei trasporti aerei le opere dovranno essere collocate in cabina o in stiva riscaldata e pressurizzata.

Nei trasporti su strada può essere richiesta, a discrezione della Direzione del Museo, la scorta armata.

### **4. ACCOMPAGNATORI**

Un funzionario del Museo sarà presente alle operazioni di imballaggio, trasporto, disimballaggio e allestimento delle opere, sia all'andata che al ritorno, controllando lo stato di conservazione e le condizioni ambientali degli oggetti da esporre. In caso di trasporti particolarmente importanti e/o difficoltosi o di mostre organizzate interamente o in larga parte con opere del Museo, la Direzione del Museo può richiedere la presenza di due accompagnatori.

Il funzionario che accompagna le opere dovrà essere ospitato, in un albergo di categoria non inferiore a tre stelle - per una notte in Italia, due in Europa, quattro in paesi extraeuropei, salvo diversa e insindacabile indicazione della Direzione del Museo - e dovrà percepire una diaria netta di € 80,00 per l'Italia, € 100,00 per paesi europei e € 120,00 per gli altri paesi. L'organizzatore dovrà, inoltre, farsi carico delle spese di viaggio di andata e ritorno per il funzionario. Il viaggio aereo sarà effettuato in classe economica per destinazioni europee e in business class per quelle extraeuropee.

L'organizzatore dovrà far pervenire i biglietti di andata / ritorno prima del viaggio stesso.

## **5. ESPOSIZIONE**

Le opere dovranno essere esposte unicamente nei locali destinati alla mostra, che dovranno presentare i seguenti requisiti:

- Temperatura non inferiore a 18° C e non superiore a 22° C.
- Umidità relativa 45% - 55%
- Luce artificiale fredda; luminosità non superiore a 150 lux per i dipinti e non superiore a 50 lux per tipologie di opere particolarmente fotosensibili (disegni, arazzi, incisioni, fotografie, ecc.)  
La luce naturale e/o artificiale dovrà avere filtri per U.V.
- Presenza di dispositivi antincendio
- Sorveglianza continua, diurna e notturna, con l'ausilio di apparecchiature antifurto

Qualora nel corso della mostra venisse meno anche una sola di tali condizioni, la Direzione del Museo si riserva il diritto di ritirare il prestito in qualsiasi momento.

I particolari montaggi con cui pervengono le opere (cornici, vetri, basi, passe-partout ecc.) non dovranno essere tolti o manomessi, analogamente non potranno essere effettuati interventi di restauro o pulitura se non preventivamente concordati con la Direzione del Museo.

In caso di danneggiamento delle opere l'Ente organizzatore deve immediatamente informare la Direzione del Museo.

In caso di acclarata necessità, o in imminente pericolo per le opere, l'Ente organizzatore può procedere alla rimozione delle stesse, dandone immediata comunicazione alla Direzione del Museo per concordare eventuali interventi di tutela.

In alcuni casi, per opere fragili o di piccole dimensioni, la Direzione del Museo può richiedere l'esposizione degli oggetti in vetrina allarmata e/o climatizzata.

Durante la giacenza, le opere dovranno essere collocate in locali allarmati, climatizzati e vigilati.

Le opere dovranno essere esposte con le indicazioni della collezione di appartenenza secondo la dicitura fornita dalla Direzione del Museo.

Le opere potranno essere fotografate solo previa autorizzazione scritta del Museo.

In ogni caso il periodo massimo di esposizione delle opere del Museo non potrà superare i sei mesi consecutivi.

## 6. FOTOGRAFIE

Le fotografie delle opere per la pubblicazione del catalogo della mostra e/o per altri supporti editoriali dovranno essere richieste per iscritto alla Direzione del Museo.

Se l'archivio fotografico del Museo già possiede un fotocolor questo potrà essere inviato all'Ente richiedente, previo pagamento di un noleggio dello stesso per quattro mesi i pari a €103, 29 oltre IVA .

Le spese per la spedizione e la restituzione del fotocolor saranno a carico dei richiedenti.

Nel caso sia necessaria una duplicazione del fotocolor, questa verrà effettuata da un fotografo segnalato dal Museo e le relative spese saranno a carico dei richiedenti.

Nel caso sia necessario effettuare una ripresa fotografica dell' opera o delle opere queste potranno essere effettuate per conto e a spese dei richiedenti, previo accordo con la Direzione del Museo .In quest'ultimo caso una copia del negativo dovrà essere consegnata all'archivio fotografico del Museo.

## 7.CATALOGHI

Due copie del catalogo della mostra e di ogni altro materiale editoriale e multimediale di supporto dovranno essere consegnate alla Direzione del Museo entro la data di chiusura dell'esposizione.

## 8.SPESE STRAORDINARIE

Nel caso siano richieste opere che necessitano di operazioni straordinarie per il restauro, la manutenzione e la movimentazione, l'Ente organizzatore dovrà farsi carico delle relative spese.

### Inoltre

Nel caso di prestiti al di fuori dell'Italia l'Ente organizzatore dovrà sottoscrivere un impegno alla reimportazione delle opere al termine della mostra compilando e inviando l'allegato modulo al seguente indirizzo: Ministero per i Beni e le Attività Culturali - Direzione generale per il Patrimonio storico, artistico e demotnoantropologico Servizio IV , Via di San Michele 22, 00153 Roma. Fax 0039 06 58432344

L'Ente organizzatore della mostra, sottoscrivendo il presente regolamento, si impegna a coprire tutte le spese relative al prestito e a rispettare le clausole sopra indicate.

Per l'ente richiedente .....

Per il Comune di Roma

Sovrintendenza ai beni Culturali

Il Dirigente

.....

Luogo e data

**Modulo da compilare a cura dell'Ente richiedente il prestito**

Al Ministero per i Beni e le Attività Culturali- Direzione generale per il Patrimonio storico,  
artistico e demoetnoantropologico - Servizio IV - Via di San Michele 22, 00153 ROMA

OGGETTO: Titolo della mostra, luogo e date

Il sottoscritto Museo/Ente.....organizzatore  
della mostra.....si impegna alla  
reimportazione della/delle seguenti  
opere.....di proprietà del  
Museo, al termine della suddetta mostra.

Firma

Qualifica

Data